

Huishoudelijk reglement Personeelsvereniging Rivas Zorggroep vastgesteld op de algemene vergadering van 29 juni 2021

Artikel 1. Naam en zetel

- a. De vereniging draagt de naam: Personeelsvereniging Rivas Zorggroep en heeft haar zetel in Gorinchem
- b. De vereniging is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40321977.

Artikel 2. Doel

Zie statuten

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht op één januari 1962 en is vanaf drieëntwintig oktober 1986 aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4. Lidmaatschap

Zie statuten

Artikel 5. Aanmelden lidmaatschap

- a. Aanmelding van het lidmaatschap kan via de website www.pprivas.nl of schriftelijk middels een aanmeldingsformulier.
- b. Is men in loondienst bij Rivas Zorggroep dan machtigt het lid bij de aanmelding van de vereniging om de contributie automatisch van het salaris in te houden.
- c. Nieuwe leden ontvangen een welkomsbrief met de inloggegevens voor de website en een verwijzing naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging
- d. Is men vrijwilliger, oud medewerker, ZZP'er of medisch specialist dan krijgt men éénmaal per half jaar een factuur. De contributie wordt vooruit betaald.
- f. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 6. Einde van het lidmaatschap

- b. Het lidmaatschap heeft minimaal de duur van één jaar. In de statuten staat dat men ten alle tijden kan opzeggen met een opzegtermijn van één maand

Artikel 7. Rechten en verplichtingen

- a. De leden kunnen zich via de website inschrijven voor een activiteit.
- b. Per lid kan men voor één introducté inschrijven, met uitzondering van de Bingo en het Sinterklaasfeest.
- c. De leden ontvangen een bevestiging van de inschrijving.
- d. Als de activiteit het maximale aantal heeft bereikt komt men op een wachtlijst.
- e. Acht tot zes weken voorafgaand aan de activiteit ontvangt men een mail van de verantwoordelijke bestuursleden van de activiteit met de informatie over de activiteit en het bedrag wat overgemaakt moet worden naar de rekening van de vereniging.
- f. Voor de introductés geldt ook de vastgestelde subsidie.
- g. Bij annulering betaald men de kostprijs. De kostprijs en subsidie worden aangegeven bij de activiteit op de website.

Artikel 8. Geldmiddelen en verenigingsjaar

Zie statuten

Artikel 9. Bestuur

- a. Het bestuur vergadert op de laatste dinsdag van de maand.
- b. De secretaris verstuurd een week vooraf de agenda en relevante stukken naar de bestuursleden.
- e. In de vergaderingen van augustus en september wordt er gebrainstormd over de activiteiten voor het komende kalenderjaar.
- f. Er worden offertes aangevraagd en in de vergadering van oktober wordt besloten welke activiteiten er aangeboden worden.
- g. De penningmeester en voorzitter maken een voorstel voor de begroting van deze activiteiten en maken voorstellen voor de subsidies. Deze begroting wordt in een bestuursvergadering vastgesteld.
- h. Voor elke activiteit worden twee verantwoordelijken aangewezen gebaseerd op hun voorkeuren.
- e. Deze bestuursleden hebben de verantwoordelijkheid van de activiteiten van het begin tot het eind zoals vastgelegd in de betreffende draaiboeken.

Artikel 10.

Zie statuten

Artikel 11. Vertegenwoordiging

Zie statuten

Artikel 12. Algemene vergadering

De Algemene Ledenvergadering heeft plaats op de laatste dinsdag van juni mits er een reden is om deze datum aan te passen. Deze datum moet vallen binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar.

Artikel 13. Agenda van de Algemene vergadering

Zie statuten

Artikel 14. Oproeping tot de Algemene ledenvergadering

- a. De uitnodiging voor de Algemene ledenvergadering wordt 14 dagen voorafgaand bekend gemaakt via de Nieuwsbief, de website, een persoonlijke mailing en via intranet.
- b. De leden kunnen zich hiervoor inschrijven op de website www.pvivas.nl en krijgen een link met de agenda en de bijbehorende stukken.

Artikel 15. Besluitvorming in de Algemene vergadering

Zie statuten

Artikel 16. Statutenwijziging

Zie statuten

Artikel 17. Ontbinding en vereffening

Zie statuten

Artikel 18. Huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk reglement wordt vastgesteld in de Algemene ledenvergadering en kan slechts overeenkomstig het in artikel 16 lid 1, 2 en 3 bepaalde worden gewijzigd.

Artikel 19. Slotbepaling

Zie statuten